

Entris Banking – Dienstleisterin für kleinere und mittlere Banken in der Schweiz

Als Zentralbank mit einer Banklizenz stärken wir kleineren und mittleren Finanzinstituten erfolgreich den Rücken. Mit unseren individuellen Finanzdienstleistungen und dem Know-how unserer rund 75 Mitarbeitenden bündeln wir Fähigkeiten und Kompetenzen, um unsere Kunden in ihren Prozessen professionell zu unterstützen. Wir übernehmen im Wesentlichen ihr Kerngeschäft in den Bereichen Zahlen, Zahlungsmittel, Anlegen, Vorsorgen, Asset Liability Management (ALM) sowie Risiko- und Regulierungsmanagement. Mit unserer Zentralbankfunktion ermöglichen wir ihnen zudem den Zugang zum Geld- und Kapitalmarkt.

Zur Verstärkung in unserem Team «Giroorganisation & Banking» suchen wir Sie als

Mitarbeiter*in Banking Operations 80 - 100 %

Was sind Ihre Aufgaben?

- Mitverantwortlich für die Abwicklung unseres Tagesgeschäfts bestehend aus Devisen, Geldmarkt, Zahlungsaufträgen In-/Ausland, Obligationenabrechnungen, Zins- und Währungsderivaten, Krediten sowie Kundenstammpflege (Partner, Konto und Depot) und Useradministration Internetbanking
- Ansprechperson für interne Stellen und Kundenbanken bei fachlichen Anliegen
- Reconciliation von Nostro- und internen Konten
- Erstellung und Pflege von Arbeitsanleitungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Release- und Modultests in unserem Payment Hub und Core Banking-System (Finnova), inkl. Abnahme
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen und des internen Kontrollsystems (IKS) in der Organisationseinheit

Was bringen Sie mit?

- Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ Branche Bank
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Ausgesprochenes Interesse an den Finanzmärkten und Anlageprodukten
- Zahlenverständnis und Prozessaffinität sowie analytisches, vernetztes Denken
- Finnova-Kenntnisse von Vorteil
- Hoher Qualitätsanspruch sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Belastbarkeit, Engagement und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Idealerweise gute (mündliche) Französisch- und Englischkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit der Tätigkeiten im Backoffice
- Moderne Arbeitsbedingungen in einem dynamischen und interdisziplinären Arbeitsfeld, mit vielseitigen Fachthemen, Aufgaben und spannenden Projekten
- Büroräumlichkeiten in Gümligen und Zürich
- Great Place to Work®-Certified™
- Die Chance, einen zentralen Grundpfeiler unserer Bank mitzugestalten und weiter auszubauen
- Eine flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via Online-Formular auf unserer Website www.entriss-banking.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Blendi Kodraliu, Leiter Backoffice, Tel. 031 660 21 23.